***Modello 5 - fac-simile lettera di richiesta pubblicazione realizzazione di attrezzature pubbliche diverse da quelle previste dal piano dei servizi***

Spett.

Provincia di Varese

Area Tecnica

Settore Territorio

Ufficio Sistema Informativo Territoriale

Piazza Libertà 1

21100 VARESE

[istituzionale@pec.provincia.va.it](mailto:istituzionale@pec.provincia.va.it)

e, p.c. Spett.

Regione Lombardia

Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi

U.O. Parchi, Biodiversità e Sistema delle conoscenze

Piazza Città di Lombardia, 1

20124 MILANO

[territorio\_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it](mailto:territorio_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it)

Oggetto: **Comune di ………………….. - Trasmissione dei dati digitali del Piano di Governo del Territorio e richiesta di pubblicazione dell’avviso sul BURL (l.r. n. 12/2005)**

|  |
| --- |
| Comune di .......................................................................................................................... Provincia di Varese |
| Richiesta relativa alla pubblicazione sul BURL dell’approvazione di Delibera di Consiglio Comunale avente come fine la realizzazione di attrezzature pubbliche diverse da quelle previste dal piano dei servizi (art. 9, comma 15, l.r. 12/2005). |
| Denominata:  ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Approvata con atto:  Tipo di provvedimento: ……………………………………………………… n. ……….. del .………………….. |

Con la presente si comunica che si è provveduto:

1. a caricare la documentazione del PGT in formato digitale di cui sopra nell'applicativo regionale "Archivio Documentale dei PGT - PGTWEB", allo scopo di contribuire alla realizzazione del Sistema Informativo Territoriale Integrato, ai sensi della l.r. 12/2005.
2. a trasmettere in via telematica l'avviso di approvazione di cui sopra in formato digitale da pubblicare sul BURL.

Si dichiara, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che gli atti del PGT trasmessi in forma digitale sono conformi agli originali approvati dal Consiglio Comunale e depositati agli atti presso la Segreteria Comunale.

Si chiede di procedere alla pubblicazione dell’avviso di approvazione definitiva sul BURL.

Firma[[1]](#footnote-1) ………………………………

Referente tecnico comunale: *[Nome, cognome, numero di telefono e indirizzo email]*

Recapito telematico comunale: *[Indirizzo di posta elettronica certificata]*

# Allegato 1f - Scheda di Sintesi

|  |
| --- |
| Elenco dei documenti che hanno subito modifiche a seguito dell’adeguamento (nota bene: **andranno comunque consegnati**[[2]](#footnote-2) **tutti gli atti costituenti il fascicolo di piano modificato**, l’elenco sotto riportato è funzionale alla velocizzazione dell’istruttoria della pratica):  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  …………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| Spazio per ulteriori comunicazioni da parte del Comune (qualora il Comune avesse necessità di meglio specificare alcuni punti della richiesta, ovvero avesse a sua volta richieste particolari in ordine alla procedura da porre a Regione Lombardia, potrà usare questo spazio o potrà allegare una breve relazione tecnica alla richiesta). |

# Allegato 2f - Avviso per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia

Oggetto: **Comune di ........................................ (Provincia di Varese)**

**Avviso di ..........................................**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 9, comma 15 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

* con d.c.c. n. ......... del ..................... è stato ................................;
* gli atti costituenti il PGT così come variati a seguito della suddetta deliberazione sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Firma ........................................

**Il presente avviso deve essere trasmesso come allegato (in formato .rtf, .doc o .docx) alla richiesta di pubblicazione dell’avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL.**

**NOTA BENE: dovendo procedere alla pubblicazione dell’avviso sul BURL, questo deve necessariamente essere un testo e non un’immagine. L’invio di scansioni in formato .pdf dell’avviso comporta esclusivamente un aumento dei tempi di istruttoria per la necessità di dover richiedere nuovamente l’avviso in formato testo (.rtf, .doc o .docx)**

1. del Sindaco o del Segretario o del Dirigente Responsabile del Settore preposto all’attività di pianificazione. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per consegna degli atti deve intendersi il caricamento della documentazione digitale di piano nell'applicativo PGTWEB. [↑](#footnote-ref-2)