***Modello 4 - fac-simile lettera di richiesta pubblicazione autocertificazione***

Spett.

Provincia di Varese

Area Tecnica

Settore Territorio

Ufficio Sistema Informativo Territoriale

Piazza Libertà 1

21100 VARESE

[istituzionale@pec.provincia.va.it](mailto:istituzionale@pec.provincia.va.it)

e, p.c. Spett.

Regione Lombardia

Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi

U.O. Parchi, Biodiversità e Sistema delle conoscenze

Piazza Città di Lombardia, 1

20124 MILANO

[territorio\_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it](mailto:territorio_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it)

Oggetto: **Comune di …………………..** **- Trasmissione dei dati digitali del Piano di Governo del Territorio e richiesta di pubblicazione dell’avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL (l.r. n. 12/2005). Autocertificazione che la variante non apporta modifiche agli atti di PGT precedentemente forniti a Provincia di Varese**

|  |
| --- |
| Comune di .......................................................................................................................... Provincia di Varese |
| Richiesta relativa alla procedura di approvazione del/della:  ☐ Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005) ☐ Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005) ☐ Variante per Programma Integrato di Intervento (art. 92, l.r. 12/2005) ☐ Variante per SUAP (art. 97, l.r. 12/2005) ☐ Variante per Piano delle Alienazioni (art. 95bis, l.r. 12/2005) ☐ Interpretazione autentica (art. 13, comma 14bis, l.r. 12/2005) |
| Denominato/a:  ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Approvato/a con atto:  Tipo di provvedimento: ……………………………………………………… n. ……….. del .………………….. |

Con la presente si dichiara, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che la variante al PGT non apporta modifiche agli atti del PGT in formato digitale già precedentemente forniti a Provincia di Varese allo scopo di contribuire alla realizzazione del Sistema Informativo Territoriale Integrato, ai sensi della l.r. 12/2005, in quanto

|  |
| --- |
| *Spazio per breve relazione tecnica e/o giuridica che spieghi i contenuti della variante e le ragioni per cui non vi è variazione della documentazione precedentemente consegnata* |

Chiede pertanto di procedere alla pubblicazione dell’avviso di approvazione definitiva della variante di PGT sul BURL.

Firma[[1]](#footnote-1) ………………………………

Referente tecnico comunale: *[Nome, cognome, numero di telefono e indirizzo email]*

Recapito telematico comunale: *[Indirizzo di posta elettronica certificata]*

# Allegato 1 - Avviso per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia

Oggetto: **Comune di ........................................ (Provincia di Varese)**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PGT**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

* con d.c.c. n. ......... del ..................... è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
* gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
* gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l’immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale. ***(solo per le varianti di cui ai primi due punti della domanda)***

Firma ........................................

**Il presente avviso deve essere trasmesso come allegato (in formato .rtf, .doc o .docx) alla richiesta di pubblicazione dell’avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL.**

**NOTA BENE: dovendo procedere alla pubblicazione dell’avviso sul BURL, questo deve necessariamente essere un testo e non un’immagine. L’invio di scansioni in formato .pdf dell’avviso comporta esclusivamente un aumento dei tempi di istruttoria per la necessità di dover richiedere nuovamente l’avviso in formato testo (.rtf, .doc o .docx)**

1. del Sindaco o del Segretario o del Dirigente Responsabile del Settore preposto all’attività di pianificazione. [↑](#footnote-ref-1)